

Ventilen Danmark

Ny Kongensgade 9, 3.
1472 København K
CVR.nr. 25 04 80 91

Årsrapport for 2019



| | |
|------------------------------|---------|
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Uafhængig revisors påtegning | 4 - 7 |
| Ledelsesberetning | 8 - 17 |
| Anvendt regnskabspraksis | 18 - 20 |
| Resultatopgørelse | 21 |
| Balance | 22 |
| Pengestrømsopgørelse | 23 |
| Noter | 24 - 31 |

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Ventilen Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2019.

Det er ledelsens opfattelse, at årets aktiviteter er gennemført med den krævede sparsommelighed og med et tilfredsstillende forhold mellem ressourcer og resultater, samt at foreningen med de givne ressourcer har nået tilfredsstillende mål.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

København, den 24. april 2020

Sekretariatsleder


Marie-Louise Rud


Bestyrelse


Michala Lykke Nielsen (May 1, 2020)
Michala Nielsen, formand


Kirstine B. Folkmann (May 1, 2020)
Kirstine B. Folkmann, næstformand


Malte Sauerland-Paulsen (May 3, 2020)
Malte Sauerland-Paulsen,
næstformand


Kasper Bertel Andersen (May 1, 2020)
Kasper Bertel Andersen


Mia Nilsson (May 1, 2020)
Miamathilde Nilsson


Julie Hegaard Højer (May 1, 2020)
Julie Hegaard Højer


Jacob Vinding Frederiksen (May 1, 2020)
Jakob Vinding Frederiksen


Michelle Rødegaard-Jessen

Til medlemmerne i Ventilen Danmark**ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Ventilen Danmark for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27.01.14 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27.01.14 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27.01.14 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27.01.14 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27.01.14 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27.01.14 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27.01.14 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag

Uafhængig revisors påtegning

for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Uafhængig revisors påtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. april 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Morten Stener

Statsautoriseret revisor

VENTILEN DANMARKS AKTIVITETER 2019

Ventilen Danmarks formål er: at arbejde for at forebygge og afhjælpe unges ensomhed ved;

- At støtte driften af lokale tilbud for unge, der føler sig ensomme
- At indsamle, udvikle og formidle viden om ungdomsensomhed og redskaber til at forebygge det
- At arbejde for, at ungdomsensomhed er på samfundsdagsordenen og være fortalere for de unge, der føler sig ensomme

Ventilen Danmark understøtter arbejdet i og varetager en række fælles landsdækkende aktiviteter for de 23 lokalforeninger der består af mødestederne i Hillerød, København, Roskilde, Næstved, Gentofte, Odense, Kolding, Esbjerg, Herning, Vejle, Århus, Viborg, Sønderborg, Frederikshavn, Aalborg og Frederiksberg og KOMsammen-tilbuddene i København, Odense, Holbæk, Randers, Slagelse, Silkeborg og Svendborg herunder bl.a.:

- Udarbejdelse af informationsmateriale, pressearbejde m.v.
- Bogholderi, regnskabsudarbejdelse og revision
- Uddannelse af frivillige, udvikling og afholdelse
- Generel administrativ og organisatorisk støtte til lokale Ventiler
- Daglig besvarelse af mails og telefonopkald også på vegne af de lokale
- Fælles hjemmeside
- Intranet og dokumentarkiv
- Evaluering og dokumentation af den brugerrettede arbejde i de lokale foreninger.
- Afholdelse af nationale fora for frivillige, med erfaringsudveksling og opkvalificering
- Afholdelse af fælles sommertur for de unge deltagere i de lokale tilbud og støtte til regionale arrangementer.
- Hjælp til kvalitetssikring og udvikling af metode og organiseringsform i de lokale foreninger.

Derudover arbejder Ventilen Danmark som landsorganisation med flere ting, uafhængigt af driften af de lokale afdelinger:

- Økonomi og organisation
- Ventilens sekretariat
- Organisatorisk frivilligt arbejde
- Informationsarbejde
- Formidling af viden og redskaber
- Udviklingsprojekter
- Samarbejde og netværk

Økonomi og organisation

Ventilen havde i 2018 et væsentligt underskud, hvilket gav naturlig og nødvendig årsag til at kigge på foreningens økonomi og organisering, et arbejde der har fyldt meget i 2019.

Vi har fortsat arbejdet med at forsøge at generere flere – og mere forskelligartede indtægter – for at opnå en mere stabil økonomi. Vi har primært fokuseret på at nå ud til flere med vores forskellige formidlingsindsatser, men med særlig fokus på Ventilen Fortæller. Det er vi lykkedes med og vi håber at nå målet om at indsatsen med at skabe og udbrede viden om ungdomsvenlighed hviler i sig selv økonomisk i 2020.

Derudover havde vi ambitioner om at skaffe væsentligt flere indtægter fra private og virksomhedsdonorer og vi iværksatte nogle mindre kampagner og tiltag i 2018. Grundet barsel og andre omstændigheder har indsatsen dog ligget stort set stille i 2019, og vi forventer heller ikke at det bliver et fokus-område i 2020.

Sidst men ikke mindst gjorde vi en indsats for at skaffe flere midler, end ellers, fra private fonde til vores daglige arbejde – og det er især denne indsats, der har båret frugt. Det har givet os mulighed for at have fokus på arbejdet med at konsolidere organisationen, uden at vi har måttet gå på kompromis med kvaliteten.

Likviditet

Vi har i årets løb været udfordret på likviditeten en enkelt gang, hvor vi – med tilsagn fra den lokale forenings bestyrelse - lånte midler fra Ventilen København i en kort periode. For at imødekomme udfordringerne aftalte vi derudover i løbet af året med Socialstyrelsen at vores tilskud ikke blev udbetalt i lige store rater, men at raterne midlerne blev fordelt efter vores reelle behov. For at søge at undgå udfordringer i de kommende år har Ventilen Danmarks bestyrelse besluttet at vi ønsker at periodisere de midler vi modtager gennem DUF til brug i det efterfølgende budgetår, da den bevilling falder meget sent på året. Vi har ikke mulighed for at gøre et på én gang og periodiserer derfor i år halvdelen af tilskuddet med en plan om at periodisere ¾ næste år og det fulde beløb i 2021.

Ændret organisationsstruktur

Arbejdet med at sikre en mere stabil organisation mundede ud i en gennemskrivning af vedtægterne og en større ændring af organisationens struktur, der blev vedtaget på årsmødet 2019. Udover en del sproglige ændringer var de primære forandringer:

- Ændring af formulering af organisationens formål: Der er tale om en sproglig tilretning, så formålsparagraffen endnu bedre afspejler den organisation vi er i dag og de ord, vi bruger om os selv. Det har ingen praktisk betydning for det organisationens virke eller målgruppe.
- Fjernelse af støttemedlemsbegrebet: Det er en forenkling af vores medlemsstruktur, hvor støttemedlemsbegrebet afskaffes pr. 1/1-2020.

- Ændring af bestyrelsen og oprettelse af lokalkomité: Bestyrelsen blev mindre og andreledes sammensat – og samtidig blev der oprettet en selvstændig og årsmødevalgt lokalkomité og udvalgsformansposter. Målet er at sikre at den øverste valgte ledelse bestyrelsen i højere grad end hidtil er rustet til at stå i spidsen for organisationens virke og vækst, og samtidig med lokalkomitéen sikre et årsmødevalgt organ der i samarbejder med udvalgene sætter ramme og retning for arbejdet i de lokale foreninger.
- Ændring i vægtningen af stemmer: De lokale foreninger har fået væsentligt flere stemmer på årsmøderne, for at understrege deres betydning i organisationen.
- Kritisk revision: Der blev oprettet og valgt en kritisk revision bestående af to personer, der skal hjælpe bestyrelsen og årsmødet med at holde fokus på om de økonomiske dispositionerne stemmer overens med de politiske beslutninger og foreningens øvrige forhold.

Vi har søgt og fået tildelt et forløb gennem Navigator-puljen hos CFSA hvor vi får konsulentstøtte til implementeringen af særligt de to førstnævnte ændringer. Et forløb, der startede i efteråret 2019 og også rækker ind i 2020.

Forandringerne har krævet en del ressourcer, primært hos bestyrelsen og sekretariatslederen – men, særligt efter vedtagelsen, af hele organisationen. Vi forventer at skulle bruge ekstra ressourcer på implementering og tilpasning i de kommende år også.

Ventilens sekretariat

Pr. 1. januar 2019 bestod Ventilens sekretariat af: Sekretariatsleder, Fundraiser, en projektleder (30 t/u), to lokalkonsulenter, en økonomimedarbejder (25 t/u), en lokalkonsulent i fleksjob samt fire timelønnede studenter og to timeansatte rengøringsmedarbejdere.

I løbet af året skete der en del udskiftning og mer-ansættelser, så vi ved årets udgang havde følgende medarbejdersammensætning: Sekretariatsleder, Fundraiser (barsel), kommunikationsmedarbejder, to projektledere (en på 30 t/u. og en på fuld tid), en økonomimedarbejder (25 t/u), to lokalkonsulenter på fuld tid, en lokalkonsulent-vikar, og en lokalkonsulent i fleksjob, samt fire timelønnede studentermedarbejdere og to timeansatte rengøringsmedarbejdere.

Der er søgt og modtaget refusion for både barsel og sygemeldinger – og der er afregnet feriepenge, løn og div. andre tilgodehavender med de fratrådte medarbejdere.

I forbindelse med ny-ansættelser, ibrugtagning af et ekstra kontor og i forsøget på at udnytte vores kontorlokaler bedre, har vi brug nogle ressourcer på at indrette arbejdspladserne anderledes, og har derfor også indkøbt mere inventar o.l. end tidligere år.

Organisatorisk frivilligt arbejde

Årsmøde 2019

Ventilens ordinære årsmøde blev afholdt i København d. 21. september, og der var 78 stemmeberettigede medlemmer til stede og 13 lokalforeninger var repræsenteret.

Formandens beretning, hvor Maria også benyttede lejligheden til at se tilbage på sine 8 år som formand og takke af, blev enstemmigt godkendt – og det samme gjaldt regnskabet for 2018,

hvorefter årsmødet behandlede forslagene til vedtægtsændringer. Alle blev vedtaget enstemmigt eller med stort flertal. Derefter blev der afholdt valg efter de nye vedtægter til hhv. Lokal-komiteén og Bestyrelsen.

Intern jubilæumsfest

I forbindelse med årsmødet fejrede vi Ventilens Jubilæum for og med frivillige og medlemmer. Der var et rigtig flot fremmøde til både årsmødet og festen, hvor der var både jubilæums-quiz, stand-up, drinks og dans natten lang. Ventilen København, der også er den ældste lokal-ventil støttede fejringen med et tilskud på 15.000 kr.

Udvalg og grupper

Der har ikke været stor aktivitet i de nationale udvalg og grupper i 2019. Meget af organisationens energi er gået på at formulere og vedtage organisationsforandringen – men i denne er der lagt vægt på at de nationale organer skal fylde mere, hvorfor vi allerede lige efter årsmødet satte fokus på at rekruttere til udvalgene i den nye struktur, og fastlægge hvilke områder og opgaver de har ansvar for. Dette arbejdet fortsætter i 2020.

Informationsarbejde

En del formålet for både Ventilen Danmark og de lokale foreninger er at udbrede viden om ensomhed blandt unge og at udvikle og formidle redskaber til at forebygge og afhjælpe problemet. Derfor gør vi løbende en indsats for at sætte emnet på dagsordenen. Opgaven, på nationalt plan, er primært varetaget af sekretariatets kommunikationsmedarbejder, sekretariatsleder og formandskab og består af opdatering af hjemmeside, pressekontakt, aktivitet på de sociale medier, udsendelse af nyhedsmails m.v.

Ny hjemmeside

I 2018 launchede vi en ny hjemmeside. Den slags er altid et større projekt og vi har også i 2019 måttet bruge en del ressourcer på at tilpasse og videreudvikle sitet. Vi har dog primært brug ressourcer i form af arbejdstimer, men forudser at vi i 2020 kommer til at bruge en del timer hos vores hjemmesideleverandør på at få rettet sitet til. Hjemmesiden er vores primære ansigt ud ad til og indeholder viden om ungdomsensomhed, undersider for hver lokalafdeling, og information om organisationen. Ligesom man kan købe vores merchandise og udgivelser, melde sig ind, donere penge – eller booke et oplæg med Ventilen Fortæller.

Ventilen på Folkemøde

Ventilens bestyrelse deltog igen i 2019 på Folkemødet på Bornholm, hvor vi havde forskellige debatter, vi selv stod for – og også deltog i panelet hos andre. Derudover deltog bestyrelsen både som debattører og publikum i en lang række andre arrangementer, og bidrog med indspark og kommentarer. Vi vurderer at vi fik stor synlighed ud af deltagelsen, foruden ny viden og gode forbindelser.

Ungdommens Folkemøde

I 2019 deltog vi på ungdommens folkemøde med et arrangement på hemmelig scene. Arrangementet indebar et lynoplæg ved viden om ensomhed, en personlig historie fra en ung med spørgsmål fra publikum, som efterfølgende i grupper lavede en dialogøvelse, der førte til en masse gode refleksioner. Der kom ca. 60 deltagere til arrangementet.

Jubilæumsreception

I 2019 fyldte Ventilen 20 år som landsorganisation. Det gav anledning til at vi afholdt en reception, hvor samarbejdspartnere og kollega-organisationer var inviterede og mødte talstærkt op.

Formidling af viden og redskaber

En væsentlig del af Ventilens formål er at formidle viden om ensomhed og om hvordan det kan forebygges og afhjælpes. Det gør vi løbende ved at holde oplæg, have viden samlet på vores hjemmeside og ikke mindst ved at besvare de mange henvendelser fra fagfolk, journalister, forskere, studerende og elever vi får på mail og telefon.

Netverk

I skoleåret 2018/2019 har i alt 46 ungdomsuddannelser været en del af Netverk. Det betyder at der ikke har været den store vækst i antallet af deltagende skoler – men projektet har fundet et stabilt leje. Og vi forventer at gøre en indsats i 2020 og 2021 for at få flere, særligt erhvervsskoler, med og måske også for at udvikle projektet yderligere.

Ventilen Fortæller

I 2018 overgik Ventilen Fortæller fra at være et udviklingsprojekt til at være i drift og det har det været i hele 2019. Det er et koncept hvor vi tilbyder oplæg og workshops om unges ensomhed og hvordan man kan arbejde med det til mange forskellige målgrupper. En væsentlig del af det er et korps af frivillige, der holder nogle af oplæggene. I 2019 har der været særlig fokus på at nå ud til flere og at konceptet skal hvile i sig selv økonomisk i 2020. Det er i støt vækst og i 2019 afholdt vi 47 oplæg unge, fagfolk, forældre og frivillige foreninger.

Samarbejde med Frederiksberg

I juni 2019 indgik vi et samarbejde med Sundhedscenteret på Frederiksberg om en indsats mod ungdomsensomhed i kommunen. Samarbejdet løber i to år og indebærer at vi understøtter etablering og drift af et mødested på Frederiksberg, samt tilbyder Netverk til de ungdomsuddannelser, der er i kommunen og en lang række workshops, seminarer, tema-dage o.l. til både fagfolk og frivillige, der arbejder med unge på Frederiksberg.

Støtte til det lokale arbejde

Hjælp til lokale Ventiler

En vigtig del af sekretariatets arbejde er at støtte op om driften af de lokale Ventiler. Den primære kraft i det er lokalkonsulenterne, der hjælper både fra sekretariatet i København, samt

rejser ud og deltager i frivilligruppernes møder efter behov. Lokalkonsulenterne har til opgave at sparre med de frivillige om alt fra lokale valg, aktiviteter i mødestedet, uddannelse af frivillige, ledelse af frivillige, rekruttering, informationsarbejde og økonomi. Dette understøttes af hhv. sekretariatslederen og de øvrige medarbejdere. Disse ting sker gennem løbende kontakt via telefon og mail og gennem de etablerede nationale fora, hvor frivillige med lokale ansvarsposter mødes på tværs af landet, får relevante oplæg og mulighed for at erfaringsudveksle.

Ændring af priser i 2019

Som led i arbejdet med at sikre økonomien i landsorganisationen kiggede vi i starten af året på den betaling, vi modtager fra de lokale Ventiler for konsulenttydelser, dokumentationsindsats, grunduddannelse og informationsmaterialer. Priserne havde ikke været justeret nævneværdigt de seneste 10 år. Bestyrelsen udarbejdede et bud på en prismodel, hvor en større andel af de reelle udgifter bliver dækket af lokalforeningerne, men udregnet på en måde, så de største foreninger betaler mest. Og hvor landsorganisationen fortsat dækker langt de fleste udgifter til at understøtte lokalforeningerne. Denne blev sendt i høring og efter få tilretninger vedtaget af bestyrelsen og anerkendt af de lokale foreninger. Derfor får Ventilen Danmark i 2019 større indtægter fra de lokale Ventiler end hidtil. Og derfor er de nu opgjort selvstændigt i stedet for at blive modregnet i hhv. udgifter til grunduddannelse og informationsmaterialer.

National ensomhedsdag

Ventilen har de sidste 13 år afholdt Ensomhedsdag den første lørdag i maj. I 2019 blev dagen fejret under temaet "Plads til hinanden" af vores lokale frivillige i 19 byer, der gik på gaden og gjorde opmærksom på ensomhed blandt unge gennem enten selvstændigt eller gennem samarbejde med lokale virksomheder. De lokale foreninger afholder en del af udgifterne hertil – men Ventilen Danmark indkøber og fordeler en del merchandise, så der er et fælles nationalt udtryk. Målet, som vi synes vi opnår, er at skabe så stor synlighed som muligt, både lokalt og nationalt, for relativt få ressourcer.

Landsdækkende evaluerings- og dokumentationsindsats

I 2019 har vi fortsat arbejdet med at dokumentere og evaluere arbejdet i alle landets lokale tilbud. Vi har talt hvor mange unge, der er kommet i de lokale tilbud – og gennem spørgeskemaundersøgelser og opfølgende interviews har vi målt hvorvidt de unge oplever at det, at komme i Ventilens lokale tilbud, har haft effekt på deres følelse af ensomhed og generelle trivsel. Rapporten med resultaterne forventes offentliggjort i marts 2020. På baggrund af resultaterne tager den nye Lokalkomiteé stilling til, om der er grundlag for justeringer af vores praksis.

Uddannelse af frivillige

Grunduddannelse

Det er obligatorisk for frivillige, der vil deltage i arbejdet i Ventilens brugerrettede tilbud, først at gennemgå en grunduddannelse, der består af en uddannelsesdag og en uddannelsesweek-

end, afholdt af Ventilen Danmark. I 2019 har der været afholdt 5 uddannelsesdage og 4 uddannelsesweekender og vi har fået færdiguddannet omkring 100 lokale frivillige. Udgifterne til uddannelsesdage og -weekender afholdes af Ventilen Danmark og faktureres efterfølgende de lokale Ventiler. Prisen er steget i 2019 da vi, efter aftale med de lokale Ventiler også fakturerer dem for nogle af de udgifter vi har ift. at stå for udvikling af uddannelsen hhv. logistikken omkring den. Tidligere har de kun betalt for transport, lokaler og forplejning.

Frivilligweekend

Første weekend i marts var også i 2019 afsat til Ventilens frivilligweekend. Der deltog 36 frivillige fra 11 lokale foreninger og grupper. Ventilen København var værtsventil og på weekenden var der blandt andet fokus på gruppedynamik. Ventilen Danmark afholder udgifterne til arrangementet, men de lokale Ventiler betaler selv for de frivilliges transport og de frivillige betaler hver 100 kr. i deltagergebyr.

Frivillig kompetencekonference

Vi har de seneste år haft tradition for at afholde en årlig uddannelsesaktivitet for de frivillige, under titlen Frivillig kompetencekonference. Det har vi desværre ikke haft mulighed for i 2019, da det først sent på året lykkedes os at skaffe finansiering fra Hartmannfonden. Vi har i stedet fået lov at gemme pengene til 2020, hvor konferencen bliver afholdt i efteråret.

Nationale arrangementer for de unge

Sommertur

Hvert år afholder Ventilen Danmark en sommertur for de unge fra alle landets mødesteder og KOMsammen-tilbud. I 2019 deltog i alt 17 unge, og 9 frivillige. Temaet var tidsrejse, og deltagerne lavede blandt andet natteløb, menneske-stratego og andre fællesaktiviteter. Sommerturen strækker sig fra torsdag til søndag og byder altid på både hygge og afslapning og en mængde aktiviteter, hvor de unge kan lære sig selv og hinanden at kende. I år var dagene fyldt med fællesskabende lege og teambuilding. Lørdag bød traditionen tro på fest. Deltagerne betaler et symbolsk gebyr for at være med på turen – det fremgår som en selvstændig indtægtspost i regnskabet.

Udviklingsprojekter 2019

Udvikling af KOMsammen

Siden 2012 har Ventilen Danmark udover mødesteder, drevet to KOMsammen-projekter i hhv. København og Odense, sideløbende med at vi har forsøgt at udvikle tilbudstypen. Dette udviklingsarbejde begyndte for alvor at tage fart i 2016 med en tre-årig bevilling fra Nordea-fonden. Projektet udløber i maj 2020 og i løbet af 2019 har vi stiftet ét nyt tilbud i Svendborg og har derudover udgivet evaluerings- og dokumentationsrapport for KOMsammen-tilbuddene, udarbejdet det første udkast til en beskrivelse af struktureringen af det lokale samarbejde mellem et KOMsammen-tilbud og det lokale foreningsliv samt afholdt følgegruppemøder med de frivillige ude i de lokale tilbud.

Vi har bevidst ikke søsat andre større udviklingsprojekter i 2019, da vi har haft fokus på den mere interne udvikling og konsolidering af organisationen både hvad angår økonomi og struktur.

Samarbejder og netværk

Ventilen har en stor og bred samarbejdsflade. Meget foregår uformelt ved møder, eller de mange konferencer, seminarer og netværksarrangementer, vi deltager i – men en del af det er også mere formaliseret i form af medlemskaber af forskellige foreninger og bevægelser. Disse nævnes nedenfor.

RådgivningsDanmark

I 2019 har vi fortsat været aktive i RådgivningsDanmark, brancheorganisationen for rådgivningsorganisationer i Danmark. Vi har blandt andet sendt en opdatering, for at kunne opretholde den akkreditering, vi opnåede i 2018 – og har indgået aftale om at begynde en proces med gen-akkreditering i 2020, en proces hvor også KOMSammen-tilbuddene akkrediteres.

Folkebevægelsen mod Ensomhed

Vi har siden 2014 været aktive i etableringen af Folkebevægelsen mod Ensomhed. Vi har også i 2019 været aktive i bevægelsen og har bakket op om aktiviteterne i kampagnen Danmark Spiser sammen og March mod ensomhed.

Dansk Erhverv

I efteråret 2018 søsatte Dansk Erhverv et netværk for sociale organisationer, baseret på et mere uformelt netværk af modtagere af driftsmidler fra Sats-puljen. Netværket bruges til erfaringsudveksling, men også som platform for politisk debat og udmeldinger om rammevilkårene på det sociale område. Vi blev derfor medlemmer af Dansk Erhverv i 2018 og har været det hele 2019, hvor vi også fortsat har været aktive i netværket.

Isobro

Ventilen har gennem mange år været medlemmer af ISOBRO, og således også i 2019. Vi overholder deres indsamlingsetiske retningslinjer, benytter os af rådgivning vedr. indsamling og fundraising, og bakker op om deres arbejde for at sikre gode vilkår for indsamlinger o.l.

CFSA, Center for Frivilligt Socialt Arbejde

Vores lokalkonsulenter har gennem flere år været medlemmer af to relevante netværk udbudt af CFSA og da de i efteråret også lancerede et netværk for ledere i små og mellemstore organisationer, blev vores sekretariatsleder medlem af det. Derudover har vi deltaget på deres Vidensdøgn, ligesom en lang række af vores frivillige løbende deltager på deres forskellige kurser.

DUF, Dansk Ungdoms Fællesråd

Vi ansøgte ultimo 2018 om medlemskab af DUF, blev godkendt som observatører og blev ved deres delegeretmøde i december 2019 optaget som fuldgældige medlemmer. Vi ønsker med

vores medlemskab særligt at præge DUF's arbejde med og for unges trivsel i foreningslivet og andre steder – og at benytte mulighederne for netværk og erfaringsudveksling med andre ungdomsorganisationer.

Regnskabsberetning

Ventilen Danmarks årsregnskab for 2019 udviser et overskud på 81.065 kr. og en egenkapital pr. 31. december 2019 på 1.085.030 kr.

Resultatopgørelse

Ventilen Danmark har i 2019 modtaget 2.100.000 kr. fra Finansloven til drift af foreningen.

Foreningen er tildelt rådighedstilskud fra de af DUF administrerede Tipsmidler på 896.035 kr. Midlerne fra DUF er anvendt til Ventilen Danmarks formål, herunder støtte til driften af de lokale tilbud og oplysnings- og debatskabende arbejde om ungdomsensomhed og unges trivsel. Endvidere er midlerne anvendt til personaleudgifter og bestyrelses- og udvalgsarbejdeaktivitet. Halvdelen af dem: 448.018 kr. er periodiseret til 2020, da vi fordi midlerne bliver tildelt sent på året, ønsker at kunne benytte midlerne i regnskabsåret efter vi modtager dem. Dette håber vi at kunne opnå gennem periodiseringer af dele af tilskuddet over en tre-årig periode.

Ventilen har i 2019 modtaget 440.000 kr. fra Nordea-fonden til afholdelse af udgifter i projektet KOMsammen Udvikling. Heraf er 198.546 kr. periodiseret til brug i 2020.

Derudover modtog Ventilen i 2019 715.500 kr. i bevillinger fra fonde og legater til brug til foreningens daglige drift og formålsbestemte arbejde.

I 2019 har vi i alt haft indtægter på 846.327 kr. på vores eksterne salg af viden, ydelser og materialer – og vi har haft indtægter på 428.217 kr. på ydelser og materialer, vi har solgt til de lokale Ventiler – omtrent halvdelen vedrører uddannelse af nye frivillige.

Hvad angår tilgodehavender indgår ikke kontingentrestancer.

Hvad angår opgørelse af medlemmer pr. 31.12.2019 er der i år ikke foretaget periodiseringer.

Hvad angår opgørelse af donationer via ventilen.dk er der i år foretaget to periodiseringer på i alt 475 kr.

Udgifter til personaleomkostningerne i perioden har været 3.594.539 kr., hvilket også dækker omkostninger til de ansatte i det fondsfinansierede projekt KOMsammen udvikling. I beløbet er modregnet de midler, der er modtaget i hhv. barsels- og sygedagpengerefusion.

For udspecificering af økonomien i KOMsammen udvikling henvises der til det særskilt udarbejdede delregnskab.

Balance

Der periodiseres 198.546 kr. vedr. projekt "KOMsammen Udvikling". Midlerne bruges i projektet i 2020.

Derudover periodiseres der 448.018 kr. af årets DUF-tilskud til brug i 2020, med henblik på, at vi i 2020 kan periodisere en større del af tilskuddet.

Der periodiseres 90.000 kr. fra Brødrene Hartmanns Fond til afholdelse af Frivillig Kompetence Konference i 2020.

Der periodiseres af driftsmidlerne i øvrigt 20.000 kr. vedrørende udvikling af hjemmesiden, 25.000 kr. til indkøb af software og hardware samt 25.000 kr. til udvikling af vores formidlingsaktiviteter – alle til brug i 2020.

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område. Årsrapporten er aflagt under hensyntagen til Ventilen Danmarks særlige forhold og efter samme regnskabspraksis, som er anvendt i tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE**Indtægter**

Tildelte bevillinger, tilskud og fondsstøtte indregnes i resultatopgørelsen i tildelingsåret. Bevillinger eller tilskud givet til bestemte projekter indregnes i takt med projektets gennemførelse. Uforbrugte bevillinger, bestyrelsesbeslutede henlæggelser til særlige projekter og tilskud, der vedrører kommende regnskabsår, fragår i indtægter og indregnes i balancen som hensættelser.

Kontingentindtægter indregnes på betalingstidspunktet. Øvrige indtægter indregnes, når der er erhvervet endelig ret hertil.

Udgifter

Udgifter indregnes i den periode, de vedrører.

Projekter

Projekter udgør årets faktiske omkostninger vedrørende de særlige projekter.

Afskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. For foreningen er anvendt følgende brugstider og restværdier:

| | Brugstid |
|------------------------|----------|
| Computere og telefoner | 2 år |

BALANCEN**Materielle Anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes til de beløb, de forventes at indgå, sædvanligvis svarende til nominal værdi.

Hensættelser

Hensættelser udgør midler, som er hensat til tilbagebetaling til tilskudsgivere i henhold til modtaget bevilling.

Periodiseringer

Periodiseringer udgør uforbrugte midler vedr. særlige projekter, som overføres til brug i det kommende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse

| Note | 2019 DKK | 2018 DKK |
|---|------------------|-------------------|
| INDTÆGTER | | |
| 1 Driftstilskud Finansloven | 2.100.000 | 1.100.000 |
| DUF Tipstilskud | 896.035 | 825.425 |
| 2 Private fonde driftsstøtte | 717.500 | 569.004 |
| 3 Fondsstøtte til udviklingsprojekter | 530.000 | 725.000 |
| 4 Medlemskontingenter | 85.200 | 86.925 |
| 5 Støtte fra private og firmaer | 81.049 | 118.906 |
| 6 Salg af viden, ydelser og materialer | 846.327 | 698.377 |
| Salg til lokale Ventiler | 428.217 | 83.550 |
| Diverse indtægter | 2.283 | 2.931 |
| I alt før hensættelser | 5.686.611 | 4.210.118 |
| 7 Periodiseringer, tidligere år | 319.498 | 155.380 |
| 8 Periodiseringer og hensættelser i året | -806.564 | -319.498 |
| Indtægter i alt | 5.199.545 | 4.046.000 |
| UDGIFTER | | |
| Personaleomkostninger | 3.594.539 | 3.606.009 |
| 9 Sekretariatsomkostninger | 459.666 | 373.233 |
| 10 Informationsarbejde | 61.864 | 55.638 |
| 11 Onlineaktiviteter | 89.520 | 199.491 |
| 12 Udgifter i forbindelse med salg af viden | 130.681 | 205.955 |
| 13 Organisatorisk frivilligt arbejde | 184.857 | 179.640 |
| 14 Støtte til lokale foreninger | 68.471 | 71.820 |
| 15 Uddannelse af frivillige | 143.846 | 101.126 |
| 16 Nationale aktiviteter for de unge | 24.538 | 34.378 |
| 17 Medlemsrelaterede udgifter | 53.572 | 61.636 |
| KOMsammen-udvikling (u.løn og sek) | 45.711 | 29.195 |
| Frederiksberg projektudgifter | 18.839 | 0 |
| Mindre projekter og projektmodning | 10.155 | 0 |
| 18 Revision og regnskabsmæssig assistance | 148.200 | 118.566 |
| 19 Medlemskaber | 56.618 | 28.064 |
| 20 Diverse | 13.018 | 13.318 |
| Udgifter i alt | 5.104.095 | 5.078.069 |
| Årets afskrivninger | 14.385 | 19.600 |
| Afskrivninger i alt | 14.385 | 19.600 |
| Årets resultat | 81.065 | -1.051.669 |

| AKTIVER | | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|-----------------|--|------------------|------------------|
| Note | | DKK | DKK |
| | Inventar | 12.502 | 7.981 |
| 21 | Materielle anlægsaktiver i alt | 12.502 | 7.981 |
| | Deposita | 108.048 | 106.263 |
| | Finansielle anlægsaktiver i alt | 108.048 | 106.263 |
| | Andre tilgodehavender | 62.132 | 232.183 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 54.297 | 20.840 |
| | Tilgodehavende hos lokale ventiler | 243.391 | 150.331 |
| | Tilgodehavende moms | 12.931 | 10.115 |
| | Tilgodehavender i alt | 372.751 | 413.469 |
| | Varebeholdninger | 141.514 | 134.760 |
| | Likvide beholdninger | 1.830.975 | 1.162.024 |
| | Aktiver i alt | 2.465.790 | 1.824.497 |
| | | | |
| PASSIVER | | | |
| | Egenkapital pr. 01.01.2019 | 1.003.965 | 2.055.634 |
| | Årets resultat | 81.065 | -1.051.669 |
| | Egenkapital pr. 31.12.2019 | 1.085.030 | 1.003.965 |
| | Skyldige omkostninger | 173.010 | 157.573 |
| | Lønrelateret gæld | 401.186 | 343.461 |
| | Gæld i alt | 574.196 | 501.034 |
| | Periodiserede tilskud og bidrag | 806.564 | 319.498 |
| | Passiver i alt | 2.465.790 | 1.824.497 |

Pengestrømsopgørelse

| | 2019 DKK | 2018 DKK |
|---|------------------|-------------------|
| Årets resultat | 81.065 | -1.051.669 |
| Afskrivninger og afgang | 14.385 | 10.776 |
| Periodiseringer og hensættelser | 487.066 | 150.188 |
| Driftsresultat korrigeret for ikke likvide poster | 582.516 | -890.705 |
| Varebeholdninger | -6.754 | -79.442 |
| Tilgodehavender og deposita | 38.937 | 14.295 |
| Skyldige omkostninger | 15.437 | 9.976 |
| Anden driftsrelateret gæld | 57.722 | -123.140 |
| Likviditetsvirkning fra driften | 105.342 | -178.311 |
| Køb og salg af materielle anlægsaktiver | -18.907 | 828 |
| Likviditetsvirkning af investering | -18.907 | 828 |
| Årets samlede likviditetsvirkning | 668.951 | -1.068.188 |
| Likvide beholdninger ved regnskabsårets begyndelse | 1.162.024 | 2.230.212 |
| Likvide beholdninger ved regnskabsårets afslutning | 1.830.975 | 1.162.024 |

| | 2019 DKK | 2018 DKK |
|---|-------------------|-------------------|
| 1. Finanslov (Anvendelse af tilskud) | | |
| Indtægt fra Socialstyrelsen | 2.100.000 | 1.100.000 |
| Indtægter i alt | 2.100.000 | 1.100.000 |
| Lønninger | -1.583.298 | -883.334 |
| Sekretariat | -307.365 | -158.200 |
| Informationsarbejde | -36.048 | -15.000 |
| Internetaktivitet | -45.209 | -39.960 |
| Organisatorisk frivilligt arbejde | -50.114 | 0 |
| Revision | -75.000 | -12.500 |
| Udgifter i alt | -2.097.034 | -1.108.994 |
| Resultat | 2.966 | -8.994 |

2. Bidrag og tilskud fra fonde og legater

| | | |
|---|----------------|----------------|
| Belønningsfonden (Danske forvaltning) | 25.000 | 0 |
| Asta og Jul.P. Justesens Fond | 0 | 75.000 |
| Serapion-ordenen logen Nestor | 0 | 15.000 |
| I.F. Lemvigh Müllers Fond | 25.000 | 50.000 |
| Familien Hede Nielsens Fond | 0 | 7.500 |
| Frantz Hoffmanns Mindelegat | 0 | 20.000 |
| Marie & M.B RIchthers Fond | 30.000 | 30.000 |
| Færchfonden | 0 | 25.000 |
| Topdanmark Fonden | 0 | 50.000 |
| Lauritzen Fonden | 0 | 25.000 |
| Fonden PRO | 0 | 50.000 |
| Østifterne | 0 | 100.000 |
| Krogerup – Maybeats 2 | 0 | 34.456 |
| Tuborg Fondet – til FKK | 0 | 77.048 |
| Simon Spies Fonden | 10.000 | 10.000 |
| Ole Kirk's Fond | 250.000 | 0 |
| Toyota Fonden | 10.000 | 0 |
| Jubilæumsfonden af 12/8 1973 | 7.500 | 0 |
| Skanderborg Festivalklub | 210.000 | 0 |
| 15. juni Fonden | 50.000 | 0 |
| CMO Fonden | 75.000 | 0 |
| Grosserer Andresa Collstrup og søn – legat | 25.000 | 0 |
| Bidrag og tilskud fra fonde og legater i alt | 717.500 | 569.004 |

| | 2019 DKK | 2018 DKK |
|--|----------------|----------------|
| 3. Fondsstøtte til udviklingsprojekter | | |
| KOMsammen Udvikling (Nordea-fonden) | 440.000 | 440.000 |
| Kompetencekonference (Brd. Hartmanns Fond) | 90.000 | 0 |
| Ventilen fortæller (Velux fonden) | 0 | 285.000 |
| Fondsstøtte til udviklingsprojekter i alt | 530.000 | 725.000 |

4. Medlemmer

Pr. 31. december 2019 havde Ventilen Danmark 1.128 medlemmer, som fordelte sig således:

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Medlemmer under 30 år, DUF definition | 570 | 601 |
| Medlemmer over 30 år, DUF definition | 191 | 192 |
| Ordinære medlemmer, uden for DUF definition | 4 | 6 |
| Ordinære medlemmer i alt | 765 | 799 |
| Støttemedlemmer | 363 | 357 |
| Støttemedlemmer i alt | 363 | 357 |
| Medlemmer i alt | 1.128 | 1.156 |

5. Støtte fra private og firmaer

| | | |
|--|---------------|----------------|
| Private - engangsdonationer | 55.549 | 54.456 |
| Private - faste donationer | 5.500 | 5.950 |
| Støtte fra virksomheder | 20.000 | 58.500 |
| Støtte fra private og firmaer i alt | 81.049 | 118.906 |

Heraf har 109 enkeltpersoner eller organisationer samt 3 virksomheder indbetalt kr. 200 eller derover. Gebyret vedrørende indsamling udgør kr. 4.698. Det er udgiftsført på gebyrkontoen. Alle pengene er anvendt til foreningens formålsbestemte aktiviteter.

| | 2019 DKK | 2018 DKK |
|--|----------------|----------------|
| 6. Salg af materialer og ydelser | | |
| Honorarer mv. | 49.000 | 114.000 |
| Netverk - indtægter fra skoler | 450.630 | 560.000 |
| VF - salgsindtægter | 156.024 | 19.500 |
| Salg af materialer (inkl. portoindtægt) | 3.413 | 4.877 |
| Kommunesamarbejde (Frb.) | 187.260 | 0 |
| Salg af materialer og ydelser i alt | 846.327 | 698.377 |

7. Periodiseringer, tidligere år

| | | |
|--|----------------|----------------|
| KOMsammen Udvikling (Nordea-fonden) | 319.498 | 144.674 |
| Ventilen fortæller (Velux fonden) | 0 | 10.706 |
| Periodiseringer, tidligere år i alt | 319.498 | 155.380 |

8. Årets periodiseringer og hensættelser

| | | |
|--|----------------|----------------|
| KOMsammen Udvikling (Nordea-fonden) | 198.546 | 319.498 |
| Hjemmeside | 20.000 | 0 |
| Hardware og software | 25.000 | 0 |
| Bevilling til FKK | 90.000 | 0 |
| Formidlingsaktiviteter | 25.000 | 0 |
| DUF-midler | 448.018 | 0 |
| Årets periodiseringer og hensættelser i alt | 806.564 | 319.498 |

| | 2019 DKK | 2018 DKK |
|---------------------------------------|----------------|----------------|
| 9. Sekretariatsomkostninger | | |
| Husleje | 332.863 | 262.772 |
| Porto og forsendelse | 13.201 | 23.263 |
| Kontorhold | 4.435 | 4.350 |
| Kopi og print | 17.062 | 19.404 |
| Inventar | 19.402 | 0 |
| EDB-udgifter | 13.360 | 12.567 |
| Telefon og internet | 32.386 | 37.304 |
| Bøger og tidsskrifter | 1.636 | 526 |
| Transport | 539 | 1.298 |
| Diverse | 5.693 | 305 |
| Møder | 3.899 | 3.577 |
| Forsikringer | 4.898 | 4.806 |
| Småanskaffelser | 10.292 | 3.061 |
| Sekretariatsomkostninger i alt | 459.666 | 373.233 |

10. Informationsarbejde

| | | |
|--|---------------|---------------|
| Beholdning af bøger | 43 | 4.073 |
| Folkemødet (arrangementer og aktiviteter) | 2.876 | 9.356 |
| UFM eller tilsvarende | 398 | 21.346 |
| Egen konference eller Event | 14.249 | 0 |
| Informationsmateriale, merchandise - tryk mv. | 21.498 | 43.215 |
| Viderefakturering/-salg af informationsmateriale | 0 | -34.306 |
| Transport (v. interviews mv.) | 2.176 | 780 |
| Repræsentation mv. | 2.776 | 0 |
| Deltagelse i konferencer mv. | 12.978 | 5.276 |
| Diverse informationsomkostninger | 4.870 | 5.898 |
| Informationsarbejde i alt | 61.864 | 55.638 |

| | 2019 DKK | 2018 DKK |
|--|----------------|----------------|
| 11. Onlineaktiviteter | | |
| Domæner mv. | 6.959 | 7.659 |
| Hjemmeside (hosting og support) | 66.189 | 29.953 |
| Udvikling af hjemmeside (i 2018 ny) | 741 | 154.011 |
| Tilknyttede programmer | 15.631 | 0 |
| Diverse, herunder SoMe-aktiviteter | 0 | 7.868 |
| Onlineaktiviteter i alt | 89.520 | 199.491 |
| 12. Udgifter ifbm. salg af viden (NW og VFF) | | |
| Netværk udgifter (eks. løn og sek) | 71.945 | 120.217 |
| Ventilen Fortæller - salg og afholdelse af oplæg | 32.182 | 13.629 |
| Ventilen Fortæller korpseudgifter | 26.554 | 72.109 |
| Udgifter ifbm. salg af viden (NW og VF) i alt | 130.681 | 205.955 |
| 13. Organisatorisk frivilligt arbejde | | |
| Bestyrelsesmøder | 39.574 | 73.531 |
| FU-møder/formandskabet | 11.710 | 8.319 |
| Bestyrelsen på Folkemødet | 19.522 | 26.298 |
| Øvrige bestyrelsesrelaterede møder | 9.723 | 44.690 |
| Årsmøde | 69.813 | 17.696 |
| Årsmøde, bestyrelse, FU og relaterede grupper | 150.342 | 170.534 |
| Møder | 21.400 | 0 |
| Lokalkomité | 21.400 | 0 |
| Faglig ressourcegruppe | 0 | 815 |
| Fælles udvalgsweekend/dag | 3.606 | 0 |
| HR-udvalg | 6.088 | 4.339 |
| Uddannelsesfaglig ressourcegruppe | 0 | 596 |
| Udvalg i alt | 9.694 | 5.750 |
| Forsikring af frivillige | 3.421 | 3.356 |
| Øvrige frivilligudgifter i alt | 3.421 | 3.356 |
| Organisatorisk frivilligt arbejde i alt | 184.857 | 179.640 |

| | 2019 DKK | 2018 DKK |
|--|---------------|---------------|
| 14. Støtte til lokale foreninger | | |
| Kassererforum | 4.155 | 6.632 |
| PR-forum | 10.360 | 6.229 |
| Projektlederforum | 15.192 | 23.586 |
| Uddannelsesforum | 5.200 | 4.011 |
| Fora i alt | 34.907 | 40.458 |
| Støtte div. (f.eks. rejser for medarbejdere mv.) | 10.019 | 14.549 |
| Ensomhedsdagen | 18.877 | 15.292 |
| Dokumentationsindsats | 3.270 | 1.521 |
| Akkreditering | 1.398 | 0 |
| Støtte til lokale foreninger i alt | 68.471 | 71.820 |

15. Uddannelse af frivillige

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Grunduddannelse i alt | 116.247 | 106.353 |
| Grunduddannelsesgruppe (udd. og møder) | 3.954 | 9.835 |
| Viderefaktureret grunduddannelse | 0 | -106.100 |
| Frivillig Kompetence Konference | 0 | 64.048 |
| Frivilliges deltagelse i andre(s) kurser | 3.634 | 2.229 |
| Frivilligweekend | 20.011 | 24.761 |
| Uddannelse af frivillige i alt | 143.846 | 101.126 |

16. Nationale aktiviteter for de unge

| | | |
|--|---------------|---------------|
| Sommertur | 24.538 | 27.738 |
| Støtte til arrangementer for de unge | 0 | 6.640 |
| Nationale aktiviteter for de unge i alt | 24.538 | 34.378 |

| | 2019 DKK | 2018 DKK |
|---|---------------|---------------|
| 17. Medlemsrelaterede udgifter | | |
| Årsskrift - tryk og udsendelse | 27.007 | 26.914 |
| Medlemsbrev udsendelse (porto) | 440 | 0 |
| Medlemsaktiviteter | 0 | 8.100 |
| Medlems- og donationsrekruttering og fastholdelse | 9.187 | 4.963 |
| Medlemsadministration, system og opkrævninger | 16.938 | 21.659 |
| Medlemsrelaterede udgifter i alt | 53.572 | 61.636 |

18. Revision og regnskabsmæssig assistance

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Revision | 64.226 | 49.908 |
| Lokale ventiler | 64.226 | 49.908 |
| Restafregning vedr. sidste år | 0 | 0 |
| DUF | 19.748 | 18.750 |
| Diverse – herunder revision i alt | 148.200 | 118.566 |

19. Medlemskaber

| | | |
|--|---------------|---------------|
| ISOBRO – kontingent 2019 | 15.500 | 15.400 |
| RådgivningsDanmark – kontingent 2019 | 10.000 | 5.125 |
| Folkebevægelsen mod ensomhed – kontingent 2019 | 5.000 | 2.000 |
| Dansk Erhverv – kontingent 2019 | 21.218 | 5.439 |
| DUF medlemskontingent 2019 | 4.500 | 0 |
| Frivilligcenter Odense – kontingent 2019 | 100 | 100 |
| Frivilligcenter Aarhus – kontingent 2019 | 300 | 0 |
| Medlemskaber i alt | 56.618 | 28.064 |

20. Diverse

| | | |
|----------------------|---------------|---------------|
| Renter og gebyrer | 14.636 | 11.700 |
| Øvrige | -1.618 | 1.618 |
| Diverse i alt | 13.018 | 13.318 |

21. Materielle anlægsaktiver

| Beløb i DKK | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar |
|--|---|
| Kostpris pr. 31.12.18 | 129.635 |
| Tilgang i året | 18.907 |
| Afgang i året | 0 |
| Kostpris pr. 31.12.19 | 148.542 |
| Af- og nedskrivninger pr. 31.12.18 | -121.655 |
| Afskrivninger i året | -14.385 |
| Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver | 0 |
| Af- og nedskrivninger pr. 31.12.19 | -136.040 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19 | 12.502 |












Be' om underskrift

Final Audit Report

2020-05-03

















| | |
|-----------------|--|
| Created: | 2020-05-01 |
| By: | Ventilen Danmark (info@ventilen.dk) |
| Status: | Signed |
| Transaction ID: | CBJCHBCAABAAYmRzQgFjh_Xy-ers2ZyBn0oeBralfbKT |

"Be' om underskrift" History

-  Document created by Ventilen Danmark (info@ventilen.dk)
2020-05-01 - 8:42:05 AM GMT- IP address: 2.110.5.15
-  Document emailed to Marie-Louise Rillo Snerup Rud (rillo@ventilen.dk) for signature
2020-05-01 - 8:46:13 AM GMT
-  Document emailed to Michala Lykke Nielsen (michala@ventilen.dk) for signature
2020-05-01 - 8:46:13 AM GMT
-  Document emailed to Kirstine B. Folkmann (kir_dk@ventilen.dk) for signature
2020-05-01 - 8:46:13 AM GMT
-  Document emailed to Malte Sauerland-Paulsen (malte_dk@ventilen.dk) for signature
2020-05-01 - 8:46:13 AM GMT
-  Document emailed to Kasper Bertel Andersen (kasper_dk@ventilen.dk) for signature
2020-05-01 - 8:46:13 AM GMT
-  Document emailed to Jacob Frederiksen (jacob_dk@ventilen.dk) for signature
2020-05-01 - 8:46:13 AM GMT
-  Document emailed to Michelle Rødgaard-Jessen (michelle_dk@ventilen.dk) for signature
2020-05-01 - 8:46:14 AM GMT
-  Document emailed to Mia Nilsson (miam_dk@ventilen.dk) for signature
2020-05-01 - 8:46:14 AM GMT
-  Document emailed to Julie Hegaard Højer (julieh_dk@ventilen.dk) for signature
2020-05-01 - 8:46:14 AM GMT
-  Email viewed by Jacob Frederiksen (jacob_dk@ventilen.dk)
2020-05-01 - 8:46:21 AM GMT- IP address: 66.102.9.159



Adobe Sign

-  Email viewed by Marie-Louise Rillo Snerup Rud (rillo@ventilen.dk)
2020-05-01 - 8:46:23 AM GMT- IP address: 66.102.9.159
-  Email viewed by Malte Sauerland-Paulsen (malte_dk@ventilen.dk)
2020-05-01 - 8:46:23 AM GMT- IP address: 66.102.9.149
-  Document e-signed by Marie-Louise Rillo Snerup Rud (rillo@ventilen.dk)
Signature Date: 2020-05-01 - 8:51:24 AM GMT - Time Source: server- IP address: 2.110.5.15
-  Email viewed by Kasper Bertel Andersen (kasper_dk@ventilen.dk)
2020-05-01 - 9:02:11 AM GMT- IP address: 62.199.99.209
-  Document e-signed by Kasper Bertel Andersen (kasper_dk@ventilen.dk)
Signature Date: 2020-05-01 - 9:03:26 AM GMT - Time Source: server- IP address: 62.199.99.209
-  Email viewed by Mia Nilsson (miam_dk@ventilen.dk)
2020-05-01 - 9:11:50 AM GMT- IP address: 66.249.81.93
-  Email viewed by Julie Hegaard Højer (julieh_dk@ventilen.dk)
2020-05-01 - 9:35:36 AM GMT- IP address: 66.249.81.66
-  Email viewed by Kirstine B. Folkmann (kir_dk@ventilen.dk)
2020-05-01 - 10:02:49 AM GMT- IP address: 66.102.9.159
-  Document e-signed by Kirstine B. Folkmann (kir_dk@ventilen.dk)
Signature Date: 2020-05-01 - 10:05:40 AM GMT - Time Source: server- IP address: 80.161.10.146
-  Document e-signed by Jacob Frederiksen (jacob_dk@ventilen.dk)
Signature Date: 2020-05-01 - 10:24:34 AM GMT - Time Source: server- IP address: 188.64.152.194
-  Document e-signed by Julie Hegaard Højer (julieh_dk@ventilen.dk)
Signature Date: 2020-05-01 - 11:44:04 AM GMT - Time Source: server- IP address: 185.107.15.204
-  Email viewed by Michala Lykke Nielsen (michala@ventilen.dk)
2020-05-01 - 2:48:41 PM GMT- IP address: 66.249.81.66
-  Document e-signed by Michala Lykke Nielsen (michala@ventilen.dk)
Signature Date: 2020-05-01 - 2:49:33 PM GMT - Time Source: server- IP address: 192.38.138.130
-  Document e-signed by Mia Nilsson (miam_dk@ventilen.dk)
Signature Date: 2020-05-01 - 8:58:32 PM GMT - Time Source: server- IP address: 185.5.166.115
-  Email viewed by Michelle Rødgaard-Jessen (michelle_dk@ventilen.dk)
2020-05-02 - 8:18:28 PM GMT- IP address: 66.102.9.157
-  Document e-signed by Michelle Rødgaard-Jessen (michelle_dk@ventilen.dk)
Signature Date: 2020-05-02 - 8:19:56 PM GMT - Time Source: server- IP address: 90.184.74.252



 Document e-signed by Malte Sauerland-Paulsen (malte_dk@ventilen.dk)

Signature Date: 2020-05-03 - 7:50:14 AM GMT - Time Source: server- IP address: 80.167.205.120

 Signed document emailed to Michelle Rødgaard-Jessen (michelle_dk@ventilen.dk), Ventilen Danmark (info@ventilen.dk), Kasper Bertel Andersen (kasper_dk@ventilen.dk), Mia Nilsson (miam_dk@ventilen.dk), and 6 more

2020-05-03 - 7:50:14 AM GMT



Adobe Sign